

Stellenbezeichnung

Kaufmännischer Sachbearbeiter (W/M/D)

Stellenbeschreibung

Ab sofort suchen wir für unseren Kunden im Raum Rottweil einen kaufmännischen Sachbearbeiter.

Aufgaben/Anforderungen

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung
- Überprüfung der Bestellungen auf Termin und Stückzahl
- Bearbeitung der Lieferpläne, Einzel- und Rahmenaufträge
- Durchführung und Überwachung der Disposition
- Anmeldungen und termingerechte Abholungen bei Speditionen
- Sendungsabwicklung und Reklamationsbearbeitung
- Pflege des Kundenkontakts

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Speditionskaufmann/-frau oder gleichwertige Ausbildung
- Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Dienstleistungsbewusstsein
- Englisch in Wort und Schrift
- Flexibilität
- Belastbarkeit
- ERP-Kenntnisse in Infor LN sind von Vorteil

Anzahl der Stellen

1

Einsatzort

Raum Rottweil

Vergütung

Nach Qualifikation

Arbeitszeit

Vollzeit

Unsere Leistungen

- Bezahlung deutlich über iGZ-Tarif, vergleichen Sie!
- Berufliche Perspektive
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrgeld
- 200€ Einstiegsprämie (nach 3 fehlzeitfreien Einsatzmonaten)
- Vermögenswirksame Leistungen
- kompetente und freundliche Betreuung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Telefon

07422/99 41 74 0

BEWERBUNGSANSCHRIFT

Personal Support Dienstleistungs GmbH Südwest
Sulgauer Str. 14
78713 Schramberg-Sulgen

BEWERBUNG PER E-MAIL: D.GRABS@PERSONAL-SUPPORT.INFO